

# GESTION DE PROJET



## PUBLIC

- Toutes personnes devant gérer des projets d'entreprises ou privés

## INTERVENANT

- Psychologue du travail, expert en communication et management et gestion de projet

## EN PRÉSENTIEL

- 4 jours en INTRA ou INTER

## EN DISTANCIEL

- 8 demi-journées sur le support de votre choix

## MODALITÉ DE SANCTION

- Remise d'une attestation en fin de formation

RÉFÉRENCE

DURÉE

MODE  
D'INTERVENTION

PUBLIC

MOD-07

28 HEURES

INTRA/INTER

TOUT PUBLIC

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES (ÊTRE CAPABLE DE)

- Utiliser les concepts, méthodes et techniques pour élaborer un planning prévisionnel
- Planifier un projet et en coordonner les différentes phases
- Elaborer un planning prévisionnel détaillé et ajuster celui-ci en cours de projet, en fonction des rapports d'avancement
- Acquérir une démarche méthodologique de maîtrise du planning en cours de projet
- Planifier, anticiper et maîtriser les risques

### PRÉ-REQUIS (& NIVEAU SI NÉCESSAIRE)

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés suivis de questions réponses
- Travaux d'applications individuels ou en sous-groupes.

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questionsréponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation. Evaluation complétée par le recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

### SUPPORTS DE LA FORMATION

CPA Formation s'engage à fournir un support pédagogique adapté et de bonne qualité, reprographié en autant d'exemplaires que de participants. Un exemplaire de cette documentation sera également remis au service formation.

1/2

TARIF

4150€

NOMBRE DE  
STAGIAIRES

1 À 12

# GESTION DE PROJET



## RÉSUMÉ DU PROGRAMME

### 1. Les fondamentaux du management de projet

- L'approche processus et les bases de la méthodologie du Project Management Institute (P.M.I.)
- Les méthodes et outils et la place de la planification et du suivi dans le processus projet
- Les différents niveaux d'intervention et le processus de pilotage
- Les différentes étapes

### 2. Méthodologie de la planification

- Expression des besoins
- Recueil des exigences et des contraintes
- Différents diagrammes
- La décomposition des lots de travail en tâches élémentaires
- L'ordonnancement des tâches
- La notion de charge
- Les différentes méthodes graphiques, le diagramme de Gantt, le réseau PERT
- Les marges, chemin critique
- Tâches, jalons et activités
- L'allocation de ressources
- L'optimisation du réseau, le nivellement et le lissage
- L'approche risque

### 3. La maîtrise du projet

- Mise en oeuvre et pilotage du projet
- Méthodes et outils de suivi de projet
- Le suivi des délais du projet, le suivi des coûts du projet
- La technique de la valeur acquise, les courbes en S, CBTP, CRTE, CBTE
- Le suivi de la qualité du projet et le suivi des risques
- L'analyse des causes de dérive
- Les indicateurs et les rapports d'avancement, le suivi en multi projets
- La maîtrise des changements
- Suivi et mise à jour du projet