

PUBLIC A



 Toutes personnes ayant besoin de communiquer régulièrement en entreprises

7 HEURES **INTRA/INTER MOD-02**

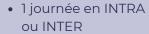
DURÉE

INTERVENANT



 Psychologue du travail, expert en communication.

EN PRÉSENTIEL



EN DISTANCIEL Q......Q



• 2 demi-journées sur le support de votre choix

MODALITÉ DE SANCTION



 Remise d'une attestation en fin de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES (ÊTRE CAPABLE DE)

RÉFÉRENCE

- Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
- Identifier son propre fonctionnement et son incidence sur le fonctionnement d'autrui
- Mettre en place une communication factuelle, pragmatique et objective
- Relayer les informations de manière pertinente (ascendantes et descendantes)

PRÉ-REQUIS (& NIVEAU SI NÉCESSAIRE)

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIOUES

- Exposés suivis de questions réponses
- Travaux d'applications individuels ou en sous-groupres.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

• Progression des participants évaluée par

le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questionsréponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation.

• Evaluation complétée par le recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

SUPPORTS DE LA FORMATION

CPA Formation s'engage à fournir un support pédagogique adapté et de bonne qualité, reprographié en autant d'exemplaires que de participants. Un exemplaire de cette documentation sera également remis au service formation.

RÉSUMÉ DU PROGRAMME

- Schéma de la communication
- Les variables de la communication

PUBLIC

TOUT PUBLIC

- La communication verbale
- La communication para verbale
- La communication non verbale
- La proxémie

MODE

D'INTERVENTION

- Message et transmission
- L'approche humaine (Mayo)
- L'entretien non directif et l'écoute active

1 À 12

- grâce à l'outil DISC
- Identifier les styles des autres
- Adapter son style de communication

NOMBRE DE TARIF 1150€ **STAGIAIRES**