

# LE MANAGEMENT DE PROJET

PLANIFIER, ANIMER, COMMUNIQUER ET CONTRÔLER



## PUBLIC

- Toutes personnes devant gérer et manager des projets d'entreprises

## INTERVENANT

- Psychologue du travail, expert en communication et management et gestion de projet

## EN PRÉSENTIEL

- 4 jours en INTRA ou INTER

## EN DISTANCIEL

- 8 demi-journées sur le support de votre choix

## MODALITÉ DE SANCTION

- Remise d'une attestation en fin de formation

1/2

RÉFÉRENCE

DURÉE

MODE D'INTERVENTION

PUBLIC

MOD-08

28 HEURES

INTRA/INTER

TOUT PUBLIC

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES (ÊTRE CAPABLE DE)

- Comprendre la notion de projet, ses spécificités et son importance dans les entreprises aujourd'hui.
- Identifier et cerner les différentes phases de la gestion de projet.
- Acquérir les compétences nécessaires pour élaborer un plan de projet, en utilisant des outils tels que le PERT et le GANTT.
- Savoir anticiper les risques liés au projet, les évaluer et les gérer.
- Développer les compétences en communication et en négociation pour réussir à fédérer une équipe autour d'un projet commun.
- Savoir mener les réunions de suivi de projet, analyser les écarts et prendre des décisions collectives en cas de besoin.
- Être capable de manager des équipes aux profils différents, sans pouvoir hiérarchique, en mettant en place un système de valeurs cohérent.
- Acquérir les compétences pour évaluer et mesurer le succès du projet, et savoir célébrer les réussites collectives.

### PRÉ-REQUIS (& NIVEAU SI NÉCESSAIRE)

Expériences gestion et management de projet

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés suivis de questions réponses
- Travaux d'applications individuels ou en sous-groupes.

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questions-réponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation. Evaluation complétée par le recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

### SUPPORTS DE LA FORMATION

CPA Formation s'engage à fournir un support pédagogique adapté et de bonne qualité, reprographié en autant d'exemplaires que de participants. Un exemplaire de cette documentation sera également remis au service formation.

TARIF

4350€

NOMBRE DE STAGIAIRES

1 À 12

# LE MANAGEMENT DE PROJET

PLANIFIER, ANIMER, COMMUNIQUER ET CONTRÔLER



## RÉSUMÉ DU PROGRAMME

### 1. S'approprier la notion de projet

- Cerner ce qui relève du projet
- Identifier la place du projet dans les entreprises aujourd'hui Intégrer la spécificité de l'approche en mode projet
- Assurer sa légitimité de chef de projet
- Les 10 questions clefs du chef de projet
- Comprendre le " Pourquoi "
- Analyser son environnement
- Apprendre à formuler et à reformuler les objectifs
- Maîtriser les facteurs d'élaboration d'un projet
- Construire un message percutant et motivant
- Anticiper et dépasser les résistances lors de l'élaboration
- Mener les analyses de risques stratégiques
- Construire le projet par étapes
- Mettre en place les sous-objectifs Etablir un planning de réalisation
- Constituer le chemin critique (PERT et GANTT)
- Evaluer et définir les risques humains et techniques

### 2. Initier une dynamique collective

- Préciser à chacun son rôle
- Négocier les objectifs
- Définir les points d'auto-contrôle
- Mettre en place un plan de communication et d'information
- Manager des métiers et des profils différents sans pouvoir hiérarchique
- Repérer le système de valeurs de son environnement
- Analyser la cohérence et les écarts de points de vue Encadrer la vie du projet

### 3. Mesurer et analyser les écarts avec l'équipe Etablir le tableau de bord de suivi du projet

- Définir les actions correctives
- Mener les réunions de suivi
- Evaluer le projet
- Savoir fêter le succès
- Résoudre les problèmes et décider en collectif
- Piloter une cellule de crise
- Utiliser une matrice de décision en réunion