



MÉTHODES DE RECRUTEMENT : COMMENT RECRUTER EFFICACEMENT

PUBLIC

- Toute personne souhaitant améliorer ses méthodes de recrutement

INTERVENANT

- Psychologue du travail, ingénieur pédagogique, expert en recrutement et évaluation
- Conférencier

EN PRÉSENTIEL

- 2 jours en INTRA ou INTER

EN DISTANCIEL

- 4 demi-journées sur le support de votre choix

MODALITÉ DE SANCTION

- Remise d'une attestation en fin de formation

RÉFÉRENCE

DURÉE

MODE
D'INTERVENTION

PUBLIC

MOD-29

14 HEURES

INTRA/INTER

TOUT PUBLIC

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES (ÊTRE CAPABLE DE)

- Comprendre les enjeux et les étapes clés du recrutement
- Connaître les différentes méthodes de recrutement et leurs avantages et inconvénients
- Maîtriser les techniques pour évaluer les candidats et sélectionner les meilleurs profils
- Mettre en place un processus de recrutement efficace pour trouver les bons candidats

PRÉ-REQUIS (& NIVEAU SI NÉCESSAIRE)

Expériences en entreprises

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges entre participants
- Retours d'expérience
- Mise en application autour de jeux
- Support pédagogique

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questions-réponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation.

Evaluation complétée par le recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

SUPPORTS DE LA FORMATION

CPA Formation s'engage à fournir un support pédagogique adapté et de bonne qualité, reprographié en autant d'exemplaires que de participants. Un exemplaire de cette documentation sera également remis au service formation.

TARIF

2450€

NOMBRE DE
STAGIAIRES

1 À 12

MÉTHODES DE RECRUTEMENT : COMMENT RECRUTER EFFICACEMENT



RÉSUMÉ DU PROGRAMME

Jour 1

1. Introduction au recrutement : enjeux, contexte, définitions
2. Les différentes étapes du recrutement et leur importance
3. Les différents types de recrutement : interne, externe, mixte
4. Les méthodes de recrutement directes : jobboards, réseaux sociaux professionnels, candidatures spontanées
5. Les méthodes de recrutement indirectes : cabinets de recrutement, cooptation, relations écoles
6. La rédaction de l'annonce et la diffusion
7. La présélection des candidats : tri des CVs, entretiens téléphoniques
8. Les tests et évaluations des candidats

Jour 2

1. La conduite de l'entretien : types d'entretien, préparation, conduite, évaluation
2. La gestion des entretiens : communication, éthique, égalité de traitement
3. La sélection finale des candidats : comparaison des profils, prise de décision, proposition d'embauche
4. L'intégration des nouveaux collaborateurs : accueil, suivi, évaluation de l'adaptation