



# LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

## PUBLIC

- Toutes personnes devant prendre la parole en public

## INTERVENANT

- Psychologue du travail, expert en communication et prise de parole en public.
- Conférencier

## EN PRÉSENTIEL

- 1 jour en INTRA ou INTER

## EN DISTANCIEL

- 2 demi-journées sur le support de votre choix

## MODALITÉ DE SANCTION

- Remise d'une attestation en fin de formation

RÉFÉRENCE

DURÉE

MODE D'INTERVENTION

PUBLIC

MOD-13

7 HEURES

INTRA/INTER

TOUT PUBLIC

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES (ÊTRE CAPABLE DE)

- Maîtriser les techniques d'expression orale pour s'exprimer clairement et avec aisance.
- Préparer une intervention orale.
- Maîtriser son trac, les techniques de la voix et de la posture.

### PRÉ-REQUIS (& NIVEAU SI NÉCESSAIRE)

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges entre participants
- Retours d'expérience
- Analyse de cas et modélisation
- Support pédagogique

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questions-réponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation. Evaluation complétée par le recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

### SUPPORTS DE LA FORMATION

CPA Formation s'engage à fournir un support pédagogique adapté et de bonne qualité, reprographié en autant d'exemplaires que de participants. Un exemplaire de cette documentation sera également remis au service formation.

## RÉSUMÉ DU PROGRAMME

- Quel style de communicant suis-je ?
- Gérer ses émotions (trac)
- La préparation structurée : organiser ses messages
- Savoir se mettre en scène : délivrer un message assertif
- Les questions du public et le dialogue avec lui : gérer l'interactivité

TARIF

1150€

NOMBRE DE STAGIAIRES

1 À 12