

MANAGEMENT DES HOMMES ET DES ÉQUIPES



PUBLIC

- Toutes personnes devant manager en direct ou indirect des individus et des équipes

INTERVENANT

- Psychologue du travail, expert en communication et management

EN PRÉSENTIEL

- 3 jours en INTRA ou INTER

EN DISTANCIEL

- 6 demi-journées sur le support de votre choix

MODALITÉ DE SANCTION

- Remise d'une attestation en fin de formation

1/2

RÉFÉRENCE	DURÉE	MODE D'INTERVENTION	PUBLIC
MOD-05	21 HEURES	INTRA/INTER	TOUT PUBLIC

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES (ÊTRE CAPABLE DE)

- Identifier les différents leviers d'action de la motivation.
- Comprendre l'impact de la valorisation, de la reconnaissance et de la rémunération sur la motivation des collaborateurs.
- Connaître les principes du management par objectifs.
- Maîtriser la méthode et les outils du management situationnel
- Savoir identifier les différents profils de managers.
- Comprendre les différents types de réunions.
- Savoir préparer et animer une réunion.
- Savoir fixer des objectifs SMART.
- Comprendre la théorie DISC (Dominant, Influent, Stable, Conforme) pour mieux communiquer avec les collaborateurs.
- Comprendre les enjeux et les finalités des différents entretiens règlementaires.
- Connaître le déroulé et les conseils pour réussir les différents entretiens règlementaires.
- Comprendre la typologie, les causes et les symptômes des Risques Psychosociaux.
- Connaître les plans d'actions management préventifs pour prévenir les Risques Psychosociaux.
- Savoir gérer le management à distance.
- Comprendre les enjeux, finalités et déroulement de l'entretien annuel.
- Connaître les principes de préparation, suivi et entraînement pour réussir l'entretien annuel.
- Comprendre les enjeux et les principes du management intergénérationnel, par l'intelligence collective, en mode projet, du management agile et du LEAN management.

PRÉ-REQUIS (& NIVEAU SI NÉCESSAIRE)

Expériences en entreprises

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés suivis de questions réponses
- Travaux d'applications individuels ou en sous-groupes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questionsréponses..) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation. Evaluation complétée par le recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

SUPPORTS DE LA FORMATION

CPA Formation s'engage à fournir un support pédagogique adapté et de bonne qualité, reprographié en autant d'exemplaires que de participants. Un exemplaire de cette documentation sera également remis au service formation.

TARIF

3350€

NOMBRE DE STAGIAIRES

1 À 12

MANAGEMENT DES HOMMES ET DES ÉQUIPES



RÉSUMÉ DU PROGRAMME

1. Les leviers d'action de la motivation (valorisation, reconnaissance et rémunération).

- Management par objectifs.
- Management situationnel de Hersey et Blanchard (méthode, outils, tableaux de bord et questionnaire).
- Les différents profils de managers
- Moyens d'actions du manager (management individuel et collectif).
- outils utilisés : pyramide de Maslow, théorie d'Herzberg

2. La conduite de réunions

- Différents types de réunions.
- Préparation et animation d'une réunion.
- Aspects matériels de l'organisation d'une réunion et ses incidences.
- Rédaction d'un compte rendu : le relevé de décisions.
- Les fonctions de l'animateur.
- Autorité, pouvoir et Leadership.
- La délégation.
- La fixation d'objectifs SMART
- Outils utilisés : DISC (Dominant, Influent, Stable, Conforme)

3. Les entretiens managériaux

- Les différents entretiens règlementaires (enjeux, finalités, déroulé, conseils).
- Les Risques Psychosociaux (typologie, causes, symptômes, plan d'actions management préventifs...).
- Le management à distance
- Management de la performance : l'entretien annuel (démarche, enjeux, finalités, déroulement, préparation, conseils suivi, entraînement, droits à la formation).

4. Nouvelles formes de management (management intergénérationnel, par l'Intelligence collective, en mode projet, management agile, LEAN management ...).